FORMULAIRE UNIQUE MANIFESTATIONS

IMPORTANT

Cette demande, ainsi que les annexes, doivent être impérativement envoyées 30 jours avant la date de la manifestation à l'adresse :

Commune de
Pregny- Chambésy
47 rte de Pregny
1292 Pregny-Chambésy
Tél l 022 758 98 41
info@pregny-chambesy.ch

La personne soussignée sollicite la permission d'organiser une manifestation:

- ❑ Culturelle
- ❑ Sportive
- ❑ Commerciale
- ❑ Fête de quartier
- ❑ Inauguration
- ❑ Cirque
- ❑ Stand d'information
- ❑ Tournage de film
- ❑ Stand ou manifestation politique
- ❑ Autre (préciser) : .....

Nom et prénom du requérant : .....

Né(e) le : ..... AVS n° .....

Société, association, groupement ou collectivité publique : .....

.....

Adresse : ..... Code postal / Lieu : .....

Téléphone : ..... Fax : ..... Portable : .....

Adresse électronique : .....

Nom de la manifestation : .....

Date(s) : ..... Heures sollicitées (de - à) : .....

Adresse(s) et lieu(x) de la manifestation : .....

Bref descriptif de la manifestation

.....

.....

Événement de divertissement public

La demande déposée à l'aide du formulaire unique manifestation concerne les manifestations ponctuelles ou récurrentes vouées à la récréation de la population, organisées en salle ou en plein air prévues à l'article 3 lit. d de la loi sur la restauration, le débit de boissons, l'hébergement et le divertissement du 19 mars 2015.

Important

En aucun cas, le Scom ou l'autorité communale ne peuvent se substituer aux autres offices ou services de l'Administration cantonale. Il appartient à l'organisateur de s'assurer qu'il détient les autorisations nécessaires *ad hoc*. En ce qui concerne les concepts de prévention validés par le SMC et/ou le SABRA, ceux-ci doivent être annexés à la présente demande.

Attention : lorsque vous répondrez "Oui" à l'une des questions ci-dessous, vous êtes prié-es de bien vouloir joindre à votre demande l'annexe y relative.

I. Utilisation du domaine public

	OUI	NON	Annexe à remplir
1. Prévoyez-vous d'occuper la voie publique ? Précisez : ☐ chaussée ☐ trottoir ☐ parc ☐ autre ..... **Si oui**, indiquez les dates, le lieu et les horaires. Date : ..... Lieu : ..... Heure : de : ..... à :	☐	☐	
2. Une des rues doit-elle être fermée (partiellement ou totalement) ? **Si oui**, indiquez les date, lieu et heure. Date : ..... Lieu : ..... Heure : de : ..... à :	☐	☐	
3. Prévoyez-vous d'occuper un plan d'eau ? **Remplir le formulaire spécifique**	☐	☐	
4. Prévoyez-vous d'organiser une course sportive (cyclisme, pédestre ou autre) ?	☐	☐	**n° 1**
5. Prévoyez-vous d'occuper des places de parking sur la voie publique (zone blanche, zone bleue, zone macarons) ? **Si oui**, avez-vous besoin d'une réservation de parcage ? .... **Si oui**, indiquez les dates, le lieu et les horaires. Date : ..... Lieu : ..... Heure : de : ..... à :	☐	☐	
6. Est-ce qu'une ligne TPG sera perturbée ? (Rue(s) fermée(s), ralentissement du trafic, etc.) **Attention :** toute perturbation peut occasionner des **frais importants**	☐	☐	**n° 2**
7. Prévoyez-vous d'organiser un cortège ou un défilé ? Parcours : ..... Date : ..... Lieu : ..... Heure : de : ..... à : ..... Nom du responsable du cortège : ..... Portable utilisé lors de la manifestation :	☐	☐	

II. Animations

Prévoyez-vous :	OUI	NON	Annexe à remplir
▪ d'exploiter une ou plusieurs buvette(s) temporaire(s) ? si plusieurs, indiquer le nombre : …	☐	☐	**n° 3**
▪ de diffuser de la musique ?	☐	☐	**n° 3**
▪ d'organiser un spectacle ?	☐	☐	**n° 3**
▪ d'organiser une tombola, loto ou une animation analogue ?	☐	☐	**n° 3 a**

▪ d'organiser une loterie ?	☐	☐	**n° 3 b**
▪ d'organiser une soirée dansante ?	☐	☐	**n° 3**
▪ d'organiser une fête foraine ?	☐	☐	**n° 4**
▪ d'organiser un marché ou d'exploiter des stands de vente ? **Si oui**, veuillez joindre une liste exhaustive des participants à votre demande.	☐	☐	

III. Heures d'ouverture générales des stands, étalages, magasins, etc.

	OUI	NON
1. Prévoyez-vous l'ouverture des commerces au-delà de 19 h 30 ? **Si oui**, détaillez les horaires prévus pour chaque participant sur une liste exhaustive avec les indications suivantes : nom et prénom ou raison commerciale, articles mis en vente et horaire.	☐	☐

	OUI	NON	Annexe à remplir
2. Prévoyez-vous de mandater ou de sous-traiter toutes ou partie des activités à une entreprise occupant du personnel étranger ? Nombre de personnes :	☐	☐	**n° 5**

IV. Installation(s) / construction(s) provisoire(s)

1. Prévoyez-vous d'installer :	OUI	NON	Annexe à remplir
▪ manifestation dans un bâtiment existant ?	☐	☐	**n° 6**
▪ une tente ou un chapiteau de plus de 50 m^2 (plus de 50 personnes) ?	☐	☐	**n° 6**
▪ cas échéant, celle-ci est-elle la propriété de l'organisateur ?	☐	☐	**n° 6**
▪ un métier forain ou une installation assimilée ?	☐	☐	**n° 6**
▪ des gradins ou des estrades ?	☐	☐	**n° 6**
▪ autres installations telles que cuisine, chauffage, tables et chaises (dès 100 places), scènes, etc. ?	☐	☐	**n° 6**
▪ d'installer un raccordement électrique ?	☐	☐	**n° 6**
▪ d'installer un raccordement d'eau ?	☐	☐	**n° 6**
2. Prévoyez-vous d'utiliser provisoirement des locaux existants ? **Si oui**, merci d'indiquer l'adresse exacte :	☐	☐	

V. Denrées alimentaires

	OUI	NON	
Prévoyez-vous de distribuer ou de vendre des denrées alimentaires ? **Si oui**, merci de vous conformer aux informations de la Directive du SCAV relatives aux buvettes temporaires.	☐	☐	**Consulter la directive**

VI. Animaux

	OUI	NON	Annexe à remplir
Des animaux seront-ils présents sur le site de la manifestation ?	☐	☐	**n° 7**

VII. Utilisation de véhicules

	OUI	NON
Prévoyez-vous de faire circuler un "petit train" ?	☐	☐

Parcours : .....

Fréquence : .....

VIII. Espace aérien

Prévoyez-vous l'utilisation de l'espace aérien :	OUI	NON	Annexe à remplir
▪ avec une ou plusieurs montgolfières ?	☐	☐	**n° 8**
▪ avec un ou plusieurs dirigeables ?	☐	☐	**n° 8**
▪ avec un lâcher de ballons (uniquement si plus de 300 ballons) ?	☐	☐	**n° 8**
▪ avec un feu d'artifice ?	☐	☐	**n° 8**

IX. Procédé de réclame

Prévoyez-vous de mettre en place un procédé de réclame ?	OUI	NON
N. B. : **tout procédé de réclame doit faire l'objet d'une demande d'autorisation relative au procédé utilisé à la commune de situation.**	☐	☐

X. Public

1. Nombre maximal de personnes autorisées :

Le **nombre maximal autorisé** est défini en fonction :

- du nombre de places disponibles
- du nombre de places assises et debout autorisées
- de la formule suivante :
  lors de manifestations en plein air ☛ 4 personnes par m^2

Jusqu'à	500 personnes	☐	Jusqu'à	10'000 personnes	☐
Jusqu'à	1'000 personnes	☐	Jusqu'à	20'000 personnes	☐
Jusqu'à	1'500 personnes	☐	Jusqu'à	30'000 personnes	☐
Jusqu'à	3'000 personnes	☐	Jusqu'à	40'000 personnes	☐
Jusqu'à	6'000 personnes	☐	Plus de	50'000 personnes	☐

2. Nombre effectif ou probable de personnes sur le lieu de la manifestation :

Le nombre effectif ou probable de personnes sur le lieu de la manifestation est calculé sur la base du nombre de billets vendus et réservés, en fonction de manifestations similaires ayant déjà eu lieu et / ou de la superficie du terrain en plein air.

Pour les manifestations se déroulant sur plusieurs jours, évaluer le "pic" d'affluence.

2.1 Nombre de billets vendus ou réservés (nombre approximatif d'après une manifestation précédente) ..... billets

2.2 Lors de la manifestation en plein air ☛ 2 personnes par m^2 ..... personnes

---

Important

Merci de joindre tout plan ou toute information permettant l'instruction de votre dossier.

Par sa signature le requérant ou son représentant certifie que les informations communiquées sont exactes et s'engage à informer l'autorité compétente de tout changement ou modification intervenant après le dépôt de la demande.

Date	Signature du requérant ou de son représentant
.....	.....