



## Demande de location de salles de réunion

(à l'usage exclusif des associations ou sociétés communales, du lundi au samedi de 08h00 à 23h00)

Société ou groupement : .....

Nom et prénom du responsable: .....

Adresse : .....

☎ Privé : .....

☎ Mobile : .....

E-mail : .....

<b>Date de la réservation</b>	.....
-------------------------------	-------

<b>Horaires</b> (Rangement compris)	de : ..... à .....
--	--------------------

<b>Genre de manifestation</b>	<b>Nombre de personnes (max.7 pers)</b>
.....	.....

*Avenue de la Foretaille 8\**

<b>Salle Foretaille</b>	
-------------------------	--

*Chemin de Valérie 18, 1<sup>er</sup> étage\**

<b>Salle Pregny</b>	
<b>Salle Tournay</b>	
<b>Salle Vengeron</b>	

*\*Merci de mettre une croix dans la case correspondante*

- **Merci de contacter le secrétariat de la Mairie au préalable afin de vérifier la disponibilité de la salle. Les clés sont à retirer en Mairie aux heures d'ouverture de la réception.**
- **Merci de prévoir du gel hydro alcoolique + liste des participants pour le traçage.**

Date et signature : .....

**Visa de la Mairie** : .....