

Nous recherchons pour une entrée au 15 août 2025 :

Concierge (H/F) à 70% expérimenté, dynamique et avec des qualités pour créer des liens sociaux dans une résidence senior.

Missions :

- Entretien de l'immeuble selon le cahier des charges établi au préalable
- Informer la régie en cas de dysfonctionnement techniques ou au sein du voisinage
- Sortir les containers (une bonne condition physique est nécessaire)
- Accueillir les entreprises et contribuer à la gestion du site et en les supervisant pour certains travaux
- Participer à la gestion de la sécurité et sûreté du bâtiment
- Régler l'accès à l'immeuble en cas de déménagement ou intervention
- Être disponible pour les résidents (écoute, veille, aide pour petits travaux etc.)
- Savoir gérer les situations imprévues que ce soit en cas de souci technique ou de besoins d'aide par les résidents seniors
- Coordonner la gestion des locaux communs

Profil :

- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans ce domaine d'activité
- CFC d'agent d'exploitation
- Capacité à entreprendre de petits travaux de bricolage
- Bonnes connaissances des produits de nettoyage, des machines ainsi que des techniques de nettoyage et d'entretien
- Personne avec une bonne présentation, dynamique, fiable, volontaire et à même de créer des liens sociaux avec et entre les habitants
- Sens de l'organisation et de l'observation
- Langue maternelle française ou avec de très bonnes connaissances dans cette langue
- Expérience de concierge dans une résidence seniors ou un poste similaire

Envoyez votre dossier complet (CV, lettre de motivation, certificats de travail et diplômes) avant le 30 juin 2025 à : gerance1@pilet-renaud.ch